

**ПРОЕКТ**  
**Положение о проведении регионального конкурса**  
**«Друг и наставник»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения регионального конкурса «Друг и наставник» в Тульской области (далее - Положение и Конкурс соответственно).

1.2. Учредителями Конкурса являются министерство образования Тульской области и государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее - ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО») и Учредители соответственно).

1.3. Основные принципы организации Конкурса: добровольность, открытость, объективность, равенство возможностей всех участников.

1.4. Информация об условиях Конкурса, его ходе и итогах размещается на официальных сайтах Учредителей.

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится в целях непрерывного профессионального развития педагогических работников Тульской области в рамках реализации региональной модели института наставничества.

2.2. Задачи:

- выявление и распространение передового практического опыта наставничества;
- создание условий для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала работников;
- выявление успешных практик наставничества;
- продвижение наставничества как одного из основных направлений деятельности образовательной организации;
- повышение уровня мотивации наставников к эффективному осуществлению наставничества;

**3. Учредители Конкурса**

3.1. Конкурс учрежден министерством образования Тульской области, государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее – ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО») (далее – Учредители).

**4. Организационный комитет Конкурса**

4.1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет регионального конкурса «Друг и наставник» (далее – Оргкомитет). В состав Оргкомитета входят представители министерства образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

4.2. Оргкомитет:

- размещает информацию об условиях, порядке и сроках проведения Конкурса на официальных сайтах министерства образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», осуществляет рассылку информационных писем не позднее, чем за пять дней до начала Конкурса;
- принимает заявки и материалы от участников;
- комплекзует и утверждает состав жюри, счетной комиссии;
- организует независимую экспертизу представленных на Конкурс материалов;
- организует проведение Конкурса;
- разрабатывает конкурсные задания и критерии оценки представляемых материалов;
- организует торжественную церемонию подведения итогов Конкурса и награждения победителей и лауреатов;
- организует публикацию итогов Конкурса на сайтах Учредителей.

4.3. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов.

4.4. Решение Оргкомитета является принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов.

4.5. Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем.

4.6. Протокол ведет секретарь Оргкомитета.

## **5. Участники Конкурса**

5.1. Участниками Конкурса являются педагогические работники общеобразовательных организаций, осуществляющие функции наставника в образовательной организации (общеобразовательной, профессиональном образовательном учреждении, организации дошкольного, дополнительного образования) Тульской области.

5.2. Участие в Конкурсе является добровольным.

5.3. Участники Конкурса предоставляют полный комплект конкурсной документации в установленные Оргкомитетом сроки.

## **6. Жюри Конкурса**

6.1. Для оценивания заданий Конкурса, принятия решения о победителях Конкурса и их награждения Оргкомитетом на каждом этапе Конкурса создается жюри (Малое и Большое соответственно).

6.2. Малое жюри оценивает конкурсные материалы участников I (заочного) тура Конкурса.

6.3. Большое жюри оценивает конкурсное задание II (очного тура) Конкурса.

6.4. В состав каждого жюри входит председатель, заместитель и члены жюри, всего не менее пяти человек. В состав жюри приглашаются представители Учредителей, представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, региональных организаций дополнительного профессионального образования, организаций среднего специального и высшего профессионального образования, победители Конкурса прошлых лет.

6.5. Председатель жюри:

- несет ответственность за объективность работы жюри;
- имеет решающее право голоса при решении спорных вопросов;
- утверждает протокол счетной комиссии.

6.6. При оценивании конкурсных материалов обеспечиваются:

– объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями оценки (Приложение № 4 к настоящему Положению);

– конфиденциальность (в том числе и по отношению к членам жюри).

6.7. Результатом работы членов жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость. Оценочные ведомости передаются членом жюри в счетную комиссию.

### **7. Счетная комиссия Конкурса.**

7.1. Для организации подсчета баллов, набранных участниками Конкурса, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками конкурсных заданий Оргкомитет создает счетную комиссию в количестве не менее трех человек.

7.2. В состав счетной комиссии входят председатель и члены из числа учредителей Конкурса. Состав счетной комиссии утверждается Оргкомитетом Конкурса.

7.3. Счетная комиссия обрабатывает результаты выполнения конкурсных заданий, формирует сводную оценочную ведомость не позднее дня после окончания работы жюри.

7.4. По итогам работы жюри председатель счетной комиссии составляет протокол, который утверждает итоги работы счетной комиссии. Протокол подписывает председатель жюри (в его отсутствие – заместитель) и председатель счетной комиссии.

### **8. Организация Конкурса**

8.1. Конкурс проводится в **ноябре – декабре 2023 года** в ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» в два тура: I – заочный, II – очный.

8.2. I (заочный) тур Конкурса проходит до **11 декабря 2023 года**.

Результаты заочного тура размещаются Оргкомитетом на сайтах Учредителей не позднее следующего дня после окончания работы жюри.

8.3. II (очный) тур и торжественная церемония награждения **не позднее 22 декабря 2023 года**. Информацию о дате, форме и месте проведения Оргкомитет размещает на сайтах Учредителей.

Результаты II (очного) тура объявляются на торжественной церемонии награждения.

8.4. Прием документов для участия в Конкурсе осуществляет Оргкомитет до **11 декабря 2023 года** в электронном виде по E-mail: [ipk.oskm@tularegion.org](mailto:ipk.oskm@tularegion.org) (отдел сопровождения конкурсов и мероприятий ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», телефон: 8(4872)50-53-18).

8.5. Для участия в Конкурсе в Оргкомитет Конкурса на email: [ipk.oskm@tularegion.org](mailto:ipk.oskm@tularegion.org) предоставляются следующие документы:

– согласие на обработку персональных данных в Конкурсе (Приложение 1 к настоящему Положению);

– информационная карта участника Конкурса (Приложение № 2 к настоящему Положению);

– конкурсные материалы в соответствии с требованиями к оформлению (Приложение № 3 к настоящему Положению):

а) видеоролик-репортаж «История моего наставничества», (предоставляется ссылка на видеоролик);

8.6. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие позднее **11 декабря 2023 года**.

8.7. Материалы участников Конкурса не рецензируются.

## **9. Конкурсные задания**

9.1. В I (заочном) туре в соответствии с критериями проходят оценку следующие конкурсные материалы:

### **Видеоролик-репортаж «История моего наставничества».**

Материалы для репортажа включают: документы и записи; интервью; личные наблюдения. Репортаж должен быть подытожен советами наставника для других наставников.

Требования к видеоролику:

- продолжительность не более 3 минут с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и др.; качество не ниже 360 px;

- видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием имени участника и организации, которую он представляет.

На основе оценок конкурсных заданий в рамках I (заочного) тура определяются 10 участников II (очного) тура.

После проведения I(заочного) тура результаты участников Конкурса аннулируются.

9.2. **Конкурсные задания II (очного) тура: «Стратегическая сессия «Друг и наставник».**

**Формат:** педагогическое кафе (обобщение накопленного наставнического опыта, пополнение его новыми идеями, трансляция опыта).

Полный регламент очного тура будет предоставлен на установочном семинаре.

#### **10. Определение лауреатов, победителя и призеров Конкурса**

10.1. Пятнадцать участников, набравших наибольшее количество баллов в общем рейтинге по результатам I (заочного) тура, допускаются к участию во II (очном) туре.

10.2. Пятнадцать участников, прошедшие испытания II (очного) тура, объявляются лауреатами Конкурса.

10.3. Три лауреата Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге по результатам II (очного) тура, объявляются победителем (I место) и призерами (II и III место) Конкурса.

#### **11. Награждение**

11.1. Участники Конкурса награждаются грамотами ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

11.2. Лауреаты Конкурса награждаются грамотами министерства образования Тульской области и сувенирной продукцией.

11.3. Победитель и призеры Конкурса награждаются дипломами министерства образования I, II и III степени соответственно.

#### **12. Финансирование Конкурса**

12.1. Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных министерству образования Тульской области и ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» в 2023 году на реализацию мероприятий в сфере образования.

12.2. Оплата расходов, связанных с участием в Конкурсе, осуществляется за счет средств направляющих организаций или самих участников.

#### **13. Обработка персональных данных**

13.1. Министерство образования Тульской области поручает ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», в том числе с возможностью передачи соисполнителю, обработку определенных категорий персональных данных субъектов персональных данных в рамках целей настоящего Конкурса, с их письменного согласия (приложение № 1 к настоящему Положению). Вид обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных. Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам); обезличивание; удаление; уничтожение.

13.2. Ответственность за сбор письменных согласий с субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе на их передачу Министерству образования Тульской области и соисполнителю, возлагается на ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

13.3. Министерство образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и соисполнитель обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13.4. Министерство образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и соисполнитель обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в связи с исполнением настоящего договора.

13.5 Министерство образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и соисполнитель обязаны соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности:

13.5.1. Осуществлять определение угроз безопасности персональных данных.

13.5.2. Применять средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

13.5.3. Применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

13.5.4. Вести учет машинных носителей персональных данных.

13.5.5. Вести учет лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах, устанавливать правила доступа к персональным данным.

13.5.6. Осуществлять обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер.

13.5.7. Осуществлять восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

13.6. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принципов и правил обработки персональных данных и за разглашение информации ограниченного доступа.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
(участника конкурса «Друг и наставник»)

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата) (кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

**министерству образования Тульской области, адрес: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 2; фактический: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5;**

**на обработку, в том числе предоставление доступа сотрудникам государственного учреждения Тульской области «Центр технического надзора, эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования», зарегистрированное по адресу: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5;**

**государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее – ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»)**

следующих моих персональных данных:

*фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения о служебной (трудовой) деятельности; год рождения, сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании, форма обучения).*

с целью участия в конкурсе.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

*сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); удаление; уничтожение, а также распространение путем размещения моих персональных данных (фамилии, инициалов, занимаемой должности, фото) в средствах массовой информации, в том числе сети Интернет.*

Я ознакомлен(а), что:

мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в произвольной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Информационная карта  
участника регионального конкурса  
«Друг и наставник»**

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

<b>1. Общие сведения</b>	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Год рождения	
<b>2. Образование</b>	
Название и год окончания учебного заведения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
Ученая степень, звание, правительственные и отраслевые награды (название, год получения)	
<b>3. Профессиональная деятельность</b>	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)	
Занимаемая должность	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Стаж в занимаемой должности	
Квалификационная категория	
Основные публикации	
Профессиональное кредо	
<b>4. Общественная деятельность</b>	
Членство в профсоюзной	

организации	
<b>5. Контакты</b>	
Адреса личного сайта, блога и т. д., где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес школьного сайта	
Рабочий телефон с междугородним кодом (телефон образовательной организации)	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта (официальная почта образовательной организации)	
Личная электронная почта	
<b>6. Приложения</b>	
Дополнительные сведения, по мнению участника, достойные упоминания (не более 500 слов)	

**Примечание:** *сохранять табличную форму заполнения.*

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество участника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Требования к оформлению документов,  
предоставляемых в организационный комитет  
для участия в региональном конкурсе «Друг и наставник»**

<b>№ п /п</b>	<b>Материалы</b>	<b>Формат</b>
1	<b>Информационная карта участника Конкурса</b>	Информационная карта участника заполняется в предложенной форме. При заполнении необходимо избегать сокращений и точно указывать все наименования. Информационная карта участника предоставляется в электронном виде
2	<b>Видеоролик «История моего наставничества»</b>	Видеоролик продолжительностью не более 3 минут с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств, качество не ниже 360 рх с качественным звуком; видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием имени участника, муниципального образования и организации, которую он представляет. Предоставляется ссылка на видеоролик.

Все материалы помещаются в архивную папку с названием конкурса и фамилией участника. Архивирование файлов допускается только в формате \*.zip. В текстах не допускаются сокращения названий и наименований.

Все печатные страницы должны быть выполнены с учетом следующих технических требований: шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочное расстояние – полуторное, поля: верхнее и нижнее – 2,0 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

Все страницы должны быть пронумерованы в правом нижнем углу.

В верхнем колонтитуле по центру на каждой странице (кроме бланков организаций) должно быть указано: «Региональный конкурс «Друг и наставник», в нижнем – фамилия, имя, отчество конкурсанта.

Если после предоставления материалов произошли изменения в сведениях, необходимо сообщить в Организационный комитет конкурса. Контактный телефон: +7 (4872) 50-53-18, e-mail: [ipk.oskm@tularegion.org](mailto:ipk.oskm@tularegion.org)

Прием материалов осуществляется до **11 декабря 2023 года**.

Материалы, предоставляемые на Конкурс, не возвращаются и вне процедуры Конкурса не рецензируются. Материалы, оформленные с нарушением данных требований, к рассмотрению не принимаются.

Приложение 4  
к Положению о проведении регионального  
конкурса «Друг и наставник»

**Критерии оценки выполнения конкурсных заданий**

Конкурсное задание	Критерии оценки выполнения конкурсных заданий	Максимальный балл
<b>I (заочный) тур</b>		
<b>Видеоролик «История моего наставничества»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальность и методическая обоснованность представленного опыта (0 – 5 баллов)</li> <li>– умение анализировать собственную деятельность (0 – 5 баллов)</li> <li>– культура публичного выступления (0 – 5 баллов)</li> <li>– композиционная законченность и оригинальность (0 – 5 баллов)</li> <li>- содержательность (0 – 5 баллов)</li> </ul>	<b>25</b>
<b>Итого за I (заочный) тур:</b>		<b>25</b>
<b>II (очный) тур</b>		
<b>Стратегическая сессия</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа в команде (0 – 10 баллов)</li> <li>- стратегическое мышление (0 – 10 баллов)</li> <li>- информационная грамотность (0 – 10 баллов)</li> <li>- реалистичность и реализуемость (0 – 10 баллов)</li> <li>- креативность, творческий подход (0 – 10 баллов)</li> </ul>	<b>50</b>
<b>Итого за II (очный) тур:</b>		<b>50</b>

Добавлено примечание (ТНТ1):

Приложение № 2  
к приказу министерства образования  
Тульской области  
от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

**Состав организационного комитета регионального конкурса  
«Друг и наставник».**

Маклина  
Елена Александровна – председатель, директор департамента среднего профессионального образования, подготовки и развития педагогических и управленческих кадров министерства образования Тульской области;

Якунина  
Инна Евгеньевна – заместитель председателя, ректор ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» (по согласованию);

Заика  
Оксана Болеславовна – секретарь, заведующий отделом сопровождения конкурсов и мероприятий центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»;

Члены организационного  
комитета:

Брызжева  
Наталья Владимировна – проректор по научно-методической работе ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» (по согласованию);

Варывдина  
Елена Владимировна – заместитель ректора по договорной и презентационной работе ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» (по согласованию);

Золина  
Лариса Васильевна – ведущий специалист Тульской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);

Патрикова  
Татьяна Сергеевна – заведующий кафедрой профессионального образования ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»

(по согласованию)

Полякова  
Алина Сергеевна

– главный консультант отдела развития педагогических кадров и мониторинга управления ресурсами департамента среднего профессионального образования, подготовки и развития педагогических и управленческих кадров министерства образования Тульской области

Пчелина  
Елена Владимировна

- первый проректор ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» (по согласованию)

**Министр образования  
Тульской области**

**О.А. Осташко**

