

**«АЛГОРИТМ организации и проведения организованных выходов/выездов обучающихся
МКУ ДО «детско-юношеский центр «Ониона»»**

В целях обеспечения безопасности прохождения маршрута при проведении выездных мероприятий на основании требования нормативных документов и локальных актов (приложение №4) при организации выездного мероприятия использовать следующий алгоритм:

1. Сотрудник образовательной организации по плану работы ДЮОЦ, по личной инициативе или по предложению родителей обучающихся, организующий выход обучающихся за пределы территории ДЮОЦ готовит следующий ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ:

1.1. ЗАЯВКУ (приложение №1) установленного образца с указанием даты, времени, маршрута, целей выхода и руководителей (сопровождающих) группы.

Сопровождение группы обучающихся организуется с соблюдением следующих норм:

- при сопровождении 1 человека – 1 сопровождающий педагог,
- на группы от 2 до 24 человек - 2 ответственных сотрудника (руководитель и заместитель),
- на группы свыше 24 человек - из расчета на 8-12 человек – 1 сопровождающий

Руководителем и сопровождающим может быть ТОЛЬКО СОТРУДНИК ДЮОЦ.

1.2. СПИСОК (приложение №2) группы обучающихся по утвержденной форме, размещенной на официальном сайте ДЮОЦ.

1.3 В случае организации мероприятия за счет родительских средств – ЗАЯВЛЕНИЯ от родителей установленного образца.

1.4. В случае, если выездное мероприятие организуется туристической фирмой – ДОГОВОР. Туристические операторы, привлекающиеся для организации выездных мероприятий, должны быть включены в РЕЕСТР туроператоров России.

1.5 При использовании ЗАКАЗНОГО автобусного транспорта предоставляется договор фрахтования с транспортной компанией, уведомление ГИБДД, с утвержденным маршрутом проезда до точки назначения и обратно, список группы со схемой размещения по автобусу.

1.6. На основании требований нормативной документации при проведении выезда группа должна быть обеспечена (в случае необходимости) сухим пайком, а также бутилированной водой.

1.7 При следовании на спортивные соревнования или туристические слеты – МЕДИЦИНСКАЯ справка о допуске обучающихся, ЗАЯВКА на участие в соревнованиях.

1.8. При проведении многодневных выездов ДОПОЛНИТЕЛЬНО предоставляется:

1.8.1. при использовании авиа или железнодорожных перевозчиков предоставляются копии билетов, автобусного транспорта: Договор фрахтования, Уведомление ГИБДД.

1.8.2. При организации проживания группы в отелях, кемпингах и т.п., а также организованного питания в кафе, ресторанах и т.п., предоставляются копии документов юридических лиц или ИП, осуществляющих данные услуги, а также:

1.8.3. Скан-копии Уведомления Роспотребнадзора, МЧС

1.8.4. Подробная программа экспедиции/похода на каждый день

2. ПОДАЧА пакета документов на СОГЛАСОВАНИЕ осуществляется минимум за 4 дня при однодневных выездах и минимум за 14 дней при многодневных выездах.

ЗАЯВКА и документы подаются лично или в отсканированном виде, СПИСОК группы в формате WORD направляются на корпоративную электронную почту onionat@mail.ru заместителю директора по безопасности образовательного процесса Новиковой Т.А.

3. В случае положительного СОГЛАСОВАНИЯ выездного мероприятия руководитель группы или его заместитель:

3.1. за 2 дня до выхода/выезда получает копию Приказа об организованном выходе/выезде у делопроизводителя ДЮЦ;

3.2. за 2 дня до выхода/выезда организует проведение ИНСТРУКТАЖА (приложение №3) для обучающихся с фиксированием в специальном журнале.

3.3. ИНФОРМИРУЕТ об окончании мероприятия за местителя директора по безопасности образовательного процесса Новикову Т.А. по средствам телефонной связи, СМС с использованием различных мессенжеров в течение 10 минут после окончания мероприятия.

Приложение №1 к «Алгоритму организации и проведения организованных выходов/выездов обучающихся МКУ ДО «детско-юношеский центр «Ониона»»

Директору МКУ ДО «ДЮЦ «Ониона»

Н.С.Климовой

от _____

ЗАЯВКА на проведение ВЫХОДА (ВЫЕЗДА) организованной группы учащихся

Прошу разрешить проведение организованного выхода обучающихся _____ объединения МКУ ДО «ДЮЦ «Ониона» по маршруту (с указанием точного адреса) :

в (наименование мероприятия или объекта посещения) _____

в следующие сроки: выход группы из ОУ « ____ » _____ 202 ____ г. в _____,

возвращение группы в ОУ « ____ » _____ 202 ____ г. в _____.

Состав группы: _____ обучающихся, _____ родителей обучающихся.

Цель мероприятия: экскурсия/посещение спектакля/конкурс

другое: _____

Транспортное сопровождение: заказной / общественный

Другое _____

Данные о туристической фирме, оказывающей услуги (в случае оформления Договора с фирмой):

Руководитель выездного мероприятия: _____

Контактный телефон руководителя группы: _____

Заместители руководителя _____

Я ОЗНАКОМЛЕН (на):

1. С АЛГОРИТМОМ проведения выездного мероприятия МКУ ДО «ДЮЦ «Ониона»».

2. ИНСТРУКЦИЕЙ и ТЕХНИКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ при проведении выездного мероприятия с обучающимися.

Дата заполнения « _____ » _____ 202__ г.

Подпись _____ (_____)

Заявка на организацию выездного мероприятия «СОГЛАСОВАНА»:

Директор Н.С.Климова

_____ « _____ » _____ 202__ г.

Заместитель директора по безопасности образовательного процесса

Новикова Т.А.

_____ « _____ » _____ 202__ г.

ИНСТРУКЦИЯ

по правилам безопасности для обучающихся при проведении организованных выездов/экскурсий/экспедиций/походов МКУ ДО «детско-юношеский центр «Ониона»».

I. Общие требования безопасности.

1. Соблюдение данной инструкции при проведении организованных выездов обязательно для всех обучающихся.
2. К выездам допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности.
3. Организованные выходы/выезды обучающихся возможны только в сопровождении педагога, директора ДЮЦ, заместителей директора ДЮЦ.
4. Перед выездом/выходом каждый участник старше 14 лет, ознакомившись с данной инструкцией, обязан поставить подпись в специальном бланке.

II. Требования безопасности перед началом организованного выхода группы.

1. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки в транспортное средство или места выхода на маршрут.
2. Пройти перекличку участников поездки.

III. Требования безопасности во время посадки в транспортное средство и во время его движения.

1. После полной остановки транспортного средства, по команде сопровождающего, спокойно, не торопясь и не толкаясь войти в салон/вагон, занять место для сидения согласно схеме предварительной рассадки, подготовленной руководителем группы.
2. Внимательно ознакомиться с наличием и расположением запасных/эвакуационных выходов из транспортного средства, правилами пользования аварийно-спасательного оборудования.
3. Не открывать без разрешения руководителя группы окна, форточки и вентиляционные люки.
4. Не загромождать проходы в пассажирском салоне/вагоне сумками, портфелями и т.п.
5. При проезде в автобусе не вставайте со своего места во время движения, не отвлекайте водителя разговорами, криком. Все пассажиры должны быть пристегнуты ремнями безопасности.
6. Соблюдайте дисциплину и порядок.
7. При проезде в железнодорожном транспорте соблюдайте правила личной гигиены, мойте руки перед едой. Категорически запрещается выходить из вагона поезда или переходить в другой вагон без разрешения сопровождающего. Внимательно следите за своими вещами.
8. Строго выполняйте требования водителя, проводника состава, руководителя группы.

IV. Требования безопасности в аварийных и экстренных ситуациях

1. При плохом самочувствии или внезапном заболевании немедленно сообщите об этом сопровождающему. Не принимайте самостоятельно лекарственные средства.
2. В случае получения любой травмы немедленно сообщите сопровождающему педагогу, руководителю экспедиции.
3. При возникновении аварийных ситуаций (технической поломки, пожара и т.д.) по указанию водителя, проводника или сопровождающего быстро, без паники, покиньте транспортное средство. При задымлении транспортного средства покидайте его через запасные или основные выходы, прикрыв рот и нос носовым платком или шарфом, желательны смоченными в воде.
4. В случае террористического захвата транспортного средства, отеля, музея и т.п. соблюдайте спокойствие, выполняйте все указания руководителя, спасателей без паники и истерики - этим вы сохраните себе жизнь и здоровье.
5. В случае чрезвычайной ситуации в отеле или любом другом здании немедленно покиньте его, пользуясь схемой эвакуации и указаниям сопровождающих, спасателей и сотрудников отеля. Если не сработала пожарная сигнализация в отеле, нажмите кнопку сигнализации, которые расположены, как правило, в нескольких местах отеля. Оповести своих соседей о чрезвычайной ситуации.

При проходе через задымленные помещения прикрывайте рот и нос носовым платком или шарфом, желательны смоченным в воде. Не пользуйтесь лифтами. Спускаясь по лестнице, придерживайтесь поручней или стен.

В случае невозможности покинуть номер/комнату:

- закройте все окна и двери, проложите щели, а также вентиляционные решетки любыми тканями (простыни, наволочки, шторы, полотенца), смоченными водой.
- наберите воду в ванную и раковины. В случае непосредственной близости возгорания к номеру отеля облейте водой входную дверь или окна любой емкостью: мусорным ведром, чашками и т.п.
- чтобы не создавать дополнительного эффекта разгорания пламени, окна можно открывать, только если нет рядом (у входной двери) открытого пламени.
- любым доступным способом дайте информацию о своем местонахождении (телефонным звонком, свисающей с окна простыней или полотенцем, криком)
- смочите в воде носовой платок или любую ткань и прикрывайте рот и нос при задымлении.
- при задымлении номера опуститесь как можно ниже на пол (дым, как правило, поднимается вверх к потолку)
- если загорелась ваша одежда, помните, что нужно остановиться, упасть и кататься по полу. Не паникуйте. Упадите на пол и катайтесь по нему, чтобы погасить огонь.

Если можете, прикройте лицо руками, чтобы защитить нос, рот и глаза.

- если номер/комната расположены на первом-втором этаже постарайся покинуть их через окно. Не прыгайте из окна! Перебросьте свой корпус и держитесь руками так, чтобы тело свисало. Затем отпустите руки и согните колени.

- эвакуировавшись из здания, отойдите на безопасное расстояние, и сообщите о своем местонахождении сопровождающим педагогам.

VI. Требования безопасности при прохождении маршрута, посещения музейных и иных объектов.

1. При прохождении маршрута выполняйте все указания экскурсовода или сопровождающего.
2. Проходя по улицам, строго соблюдайте правила дорожного движения.
3. Не отставайте от группы.
4. В случае, если вы отстали от группы, оставайтесь на месте и ждите сопровождающего. При возможности воспользуйтесь мобильной связью для информирования сопровождающего о проблеме.
5. Соблюдайте тишину и порядок при прохождении маршрута и посещении музейных объектов.
6. При возникновении чрезвычайной ситуации (задымления, пожара) строго выполняйте указания педагога, гида, сотрудников музеев, спасателей. Не паникуйте.

VII. Требования безопасности при расселении в местах размещения и ночлега группы.

1. При размещении в отеле четко следуйте указаниям сопровождающего и сотрудника отеля.
2. Ознакомьтесь со схемой эвакуации из здания, расположением запасных и аварийных выходов. Пройдите этот маршрут в качестве тренировки.
3. Не покидайте отель без разрешения сопровождающего.
4. Не пользуйтесь электроприборами с оголённой проводкой или иными дефектами (включая не закреплённые розетки). Немедленно сообщите о них руководителю экспедиции или сотруднику отеля.
5. Соблюдайте правила личной гигиены. Не пейте не кипяченую воду из крана.
6. В случае любой нештатной ситуации четко следуйте по схеме плана эвакуации, указаниям сотрудников отеля и сопровождающего. Не поддавайтесь панике.

VIII. Требования безопасности при использовании авиационного транспорта.

1. Прибыть в аэропорт необходимо заблаговременно, рассчитывая, что перед входом в аэровокзал проводится предполетный досмотр.
2. Перед сдачей багажа убедитесь, что у вас нет неразрешенных к перевозке веществ и предметов (информацию об ограничениях можно получить на сайте авиакомпании).
3. Убедитесь, что в ручной клади, которую вы берете на борт, нет колюще-режущих предметов и жидкостей свыше 100 мл.
4. Находясь на борту, строго соблюдайте все указания экипажа.

IX. Требования безопасности после окончания поездки

1. Выходите из транспортного средства спокойно, не торопясь только после полной его остановки и с разрешения сопровождающего.
2. Первыми выходят обучающиеся, занимающие места у выхода из салона/вагона.
3. Пройдите перекличку.
4. Не уходите с места высадки до разрешения руководителя. Руководитель группы/сопровождающий обязан передать Вас родителю или лицу его заменяющему.

Приложение №4к «Алгоритму организации и проведения организованных выходов/выездов обучающихся МКУ ДО «детско-юношеский центр «Ониона»»»

Нормативные документы, регулирующие проведение выходов/выездов организованных групп обучающихся:

1. «Правила организованной перевозки групп детей автобусами». Постановление Правительства РФ №1177 от 17.12.2013г.
2. «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», утвержденных Главным государственным врачом РФ от 21.01.2014г. №3 (СП 2.5.3157-14)
3. «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами». Приказ Министерства Внутренних дел РФ №941 от 30.12.2016г.
4. "Инструкция по организации и проведению выездных мероприятий и практических занятий на местности с обучающимися и воспитанниками государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы" (Приложение к Приказу ДО г. Москвы №932 от 26.11.23007 г)
5. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 28.12.2016, 2017 г.)